



## SV Mochenwangen – Nebenzimmer/Jugendraum

Raumnutzungsvertrag und Mietkonditionen für Eventveranstaltungen

# Raumnutzungsvertrag und Mietkonditionen

## § 1 Vertragsparteien

Zwischen

**SV Mochenwangen e.V.**

Sportplatzweg 11

88284 Mochenwangen

nachfolgend **Vermieter** genannt und

Name: .....

Adresse: .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

nachfolgend **Mieter** genannt

wird dieser Raumnutzungsvertrag abgeschlossen.

## § 2 Vertragsgegenstand

Der Vermieter überlässt dem Mieter folgende Räumlichkeiten:

**Nebenzimmer inkl. Toiletten**

**kleine Küche**

**Terrasse oben**

**Terrasse unten**

**Datum der Veranstaltung:** .....

**Anlass:** (z.B. Hochzeit, Geburtstagsfeier...) .....

### § 3 Nutzungsgebühren / Miete

Alle Preisangaben verstehen sich inkl. der gültigen MwSt.

Die Miete der Räumlichkeiten beträgt

Veranstaltungen	Miete	Kosten Endreinigung	Kautio	Vermerk
Private Veranstaltung Raummiete 1 Abend *	150,00 €	50,00 €	200,00 €	Schlüsselübergabe nach Absprache Besenrein Raum verlassen, bei größeren Verunreinigung Raum im Vorab reinigen Raumübergabe am nächsten Tag Keine komplette Endreinigung durch Mieter möglich
Eigentümer- versammlung, o.ä.	75,00 €	15,00 €	keine	Endreinigungskosten beinhaltet
Feierlichkeiten Tag "Mittagessen" "Kaffee & Kuchen" **	100,00 €	Mieter oder 50,00 €	100,00 €	Gilt nur für Feierlichkeiten über den Tag wie Geburtstage/Firmung/Taufe/ Kommunion.... Schlüsselübergabe am selben Tag nach den Feierlichkeiten
Sportstunde im Nebenraum	10,00 €	keine	keine	Preis gilt pro Stunde
Besprechungen / Sitzungen extern	10,00 €	15,00 €	keine	Endreinigungskosten beinhaltet

\* Der Raum wird im Zustand "besenrein" übergeben. Bei sehr starker Verunreinigung ist eine vorherigen Reinigung durch den Mieter durchzuführen. Bei Mitbenutzung des Sportplatzgeländes, muss auch hier der Mieter den Müll (Scherben, Flaschen,...) beseitigen. Bei Beschädigungen oder zu starker Verunreinigung wird die Kautio nur zum Teil oder nicht ausgezahlt.

\*\* Der Raum wird im Zustand "wie vorher" übergeben (WC, Böden, Fenster, Küche...) Bei Mitbenutzung des Sportplatzgeländes, muss auch hier der Mieter den Müll (Scherben, Flaschen,...) beseitigen. Bei Beschädigungen oder Raumübergabe ohne komplette Endreinigung durch Mieter, wird die Kautio nicht mehr ausgezahlt.

## **§ 4 Im Mietpreis enthalten sind**

- Besichtigung und Vorbesprechungen
- Benutzung der angemieteten Räumlichkeiten und Außenanlagen sowie der Toiletten
- Mobiliar (Tische, Stühle, Videoprojektor)
- Beleuchtung
- Küche
- WLAN / Internet (bei Bedarf)
- Zahlreiche Parkplätze auf eigenem Gelände
- Nebenkosten wie Strom, Heizung und Wasser

## **§ 6 Weitere Bestimmungen**

### **Aufräumarbeiten und Reinigung:**

Der Raum muss vom Mieter „besenrein“, also sauber und aufgeräumt hinterlassen werden, d.h.

- Alle Tische müssen abgeräumt und gereinigt hinterlassen werden
- Sollten Girlanden, Luftballons oder ähnliche Dekoartikel mit Klebeband angebracht werden, sind die Klebebandrückstände vollständig zu entfernen.
- Sollten Tischdecken mittels Klebeband angebracht werden, sind die Klebebandrückstände vollständig zu entfernen. (Es ist nicht gestattet Deko oder Tischdecken mit Hilfe von Tackernadeln zu befestigen!)
- Sämtlicher Abfall muss restlos wieder mitgenommen werden (keine Müllbehälter vorhanden).
- Der Fußboden muss sauber gekehrt werden, z.B. von Konfettis etc. (Besen und Staubsauger vorhanden). Bei sehr starker Verunreinigung ist eine vorherigen Reinigung durch den Mieter durchzuführen
- Leeren der Aschenbecher und Entsorgen von Abfall im Außenbereich

### **Sonstiges:**

- Es ist verboten im Nebenraum zu Rauchen oder offenes Feuer abzubrennen
- Bei Verlassen des Mietobjektes ist darauf zu achten, dass alle Türen und Fenster ordnungsgemäß geschlossen wurden

## **§ 7 Lärmbelästigung**

Der längere Aufenthalt und das Abspielen von Musik im Außenbereich / Terrassen ist ab 22:00 Uhr untersagt.

Rauchen ist auch nach 22:00 Uhr im Außenbereich gestattet, sofern sich die Raucher ruhig unterhalten.

## **§ 8 Dauer der Veranstaltung**

Spätestens bis 02:00 Uhr (wenn nicht anders vereinbart)

Reinigungsarbeiten am Folgetag sollten bis spätestens 12:00 Uhr abgeschlossen sein (wenn nicht anders vereinbart).

## **§ 9 Zahlungsmodalitäten**

Kautions sind vom Mieter im Voraus zu bezahlen. Erst nach Zahlungseingang wird die Reservierung definitiv. Der Restbetrag der Miete erfolgt spätestens innerhalb 10 Tagen nach der Veranstaltung.

## § 10 Pflichten des Mieters

Der Mieter hat für einen ordnungsgemäßen Ablauf der Veranstaltung Sorge zu tragen. Er trägt das gesamte Risiko der Veranstaltung einschließlich der Vor- und Nachbereitung. Der Mieter trägt die Verantwortung für alle (orts-) polizeilichen Vorgaben.

## § 11 Haftung

Der Mieter haftet für alle Personen- oder Sachschäden, die er oder seine Mitarbeiter/-innen oder sonstige Vertragspartner/-innen sowie Teilnehmende an der Veranstaltung verursachen. Auch haftet der Mieter für Schäden an Einrichtungsgegenständen und technischer Ausstattung der Mieträume, die durch fahrlässigen bzw. unsachgemäßen Umgang entstanden sind.

## § 12 Kündigung

Der Mieter kann den Raumnutzungsvertrag ordnungsgemäß kündigen.

Der Vermieter kann vom Raumnutzungsvertrag bis spätestens 8 Wochen vor dem vereinbarten Mietzeitpunkt zurücktreten, wenn das Mietobjekt dringend für eigene Zwecke benötigt wird oder andere unerwartete Faktoren eintreten, die bei Vertragsabschluss nicht absehbar waren.

Der Mieter kann in diesem Fall keine Schadensersatzansprüche geltend machen.

### **Stornierung / Rückerstattung:**

4 Wochen vor Anlass: 100% Rückerstattung der bisher geleisteten Anzahlung

2 Wochen vor Anlass: 50% Rückerstattung der Gesamtmiete

Weniger als 2 Wochen vor Anlass: Keine Rückerstattung, in diesem Fall ist die Gesamtmiete zu bezahlen.

Ich habe den Raumnutzungsvertrag sowie die Mietkonditionen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

....., den .....  
*Ort Datum Mieter*

## Sonstige Infos / Tipps

### **Catering:**

Der lokale Partyservice und Caterer Michael Kinzer können sie für die Bereitstellung von Speisen, Buffets zu bestimmten Anlässen direkt kontaktieren.

<https://www.kinzer-partyservice.de>

Der lokale Caterer Christian Rist können sie für die Bereitstellung von Speisen, Buffets zu bestimmten Anlässen direkt kontaktieren.

<https://www.rist.online>

Sie können direkt Anil Manhas (Sportheim SV Mochenwangen „Restaurant Milano“) für die Bereitstellung von Speisen, Buffets zu bestimmten Anlässen direkt kontaktieren. Ggf. können über ihn auch Bedienungen bereit gestellt werden.

<https://milanopizza.metro.bar>

### **Eventtechnik und -ausstattung:**

Es kann notwendiges Veranstaltungsequipment sowie Ausstattungen für Feiern und Festlichkeiten bei der Lokalen Firma JME-Eventtechnik gemietet werden.

z.B.:

- Veranstaltungstechnik wie Ton-, Licht-, Video-, und Bühnentechnik
- Dekobeleuchtung
- Beleuchtete IBC Tanks
- verschiedenste Sitz- und Stehmöglichkeiten, Tischdecken, Stuhlhussen, Stehtische
- Kühlschränke
- Sonnensegel, Sonnenschirme
- verschiedene Absperrvorrichtungen
- Sicherheitspaket
- Infrastruktur wie Bodenabdeckung, Stromversorgung
- Uvm.

Hierzu bitte direkt Kontakt aufnehmen:

<https://www.jme-eventtechnik.de>